

医学部同窓会館使用願

年 月 日

医学部長 殿

使用責任者

下記のとおり使用したいので、許可くださるようお願いします。

記

使用目的		参加人員	
期 日	年 月 日 () (自 時 分~至 時 分)		
使用場所	・ 研修室 1 ・ 研修室 2 ・ 研修室 3 ・ 会議室 1 ・ 会議室 2		
連絡者氏名	TEL (内線) e-mail		
備 考			

同窓会館使用上の注意

使用責任者は、次の事項について充分注意してください。

1. 同窓会館の使用は、使用願に記載した目的以外に使用しないこと。
2. 同窓会館の使用は、許可された時間内に限ること。
3. 同窓会館の使用開始前、使用終了後は学務・研究課に使用の開始、終了を連絡すること
4. 同窓館内は禁煙とする。
5. 図表、ポスター、ビラ等の掲示または標示物は禁止する。
6. 器物等をき損したときは、原因のいかんにかかわらず直ちに学務・研究課に申し出ること。
7. 同窓会館の使用が終了したときは、清掃、整理整頓をし、かつ原形に復しておくこと。
8. その他使用者は施設、設備の保全に努め、火気に注意すること。